



青少年中心

手冊

2022-2023

薩默維爾公園和康樂署

地址: 8 Bonair St. Somerville MA 02145

617-625-6600 分機號碼 2980

www.somervillerec.com

青少年中心概述

我們的承諾

青少年中心是屬於青少年會員的地方。如果沒有我們的會員，我們將無法提供服務，亦因此，我們非常感謝青少年會員和他們家人的反饋，以確保我們可以提供青少年想要和需要的東西。只要青少年盡其所，同時在所有時間都可以尊重和達成我們為他們設定的期望，他們亦會獲得自由度。青少年中心的職員會尊重青少年會員及其家人，並期望得到同等的尊重。我們最重要的工作就是確保會員的安全，確保他們感受到重視和尊重，並保有包容性，讓所有會員和職員都可以參與最前沿的活動和得到最佳的體驗。

願景

我們的願景是讓我們所有的會員都能作出健康而有意義的選擇。

作為一項試點計劃，青少年中心在開放首年會將大部分的時間專注於吸納會員加入青少年中心，維持他們的出席率，並為所有會員創造一個積極、具包容性而有趣的環境。職員會將大部分時間花在了了解我們的每一位會員——他們是誰、他們喜歡什麼、他們不喜歡什麼、他們來自哪裡等。接下來，我們會轉移到如何最好地為他們服務——我們可以為他們生活當中的哪些範疇提供支持，我們可以提供哪些計劃來幫助他們走向成功的未來，我們可以為他們提供哪些有趣的遊戲等等。

使命

薩默維爾公園和康樂署 (Somerville Parks and Recreation Department) 的使命是「在全市的公共設施、遊樂場、校園和其他各個地點開展全年無休的活動，以向薩默維爾社區所有成員宣傳積極和健康的活動」。

薩默維爾公園和康樂署青少年中心的使命是「讓所有 12-18 歲的薩默維爾青少年會員都可以在當下和未來公平地獲得資源、支持和建立生活技能」。

包容性方針

薩默維爾市公園和康樂青少年中心採取包容的模式，為所有孩子提供機會，讓他們可以做自己、參與我們各種的計劃，並可以置身在積極且不乏支援的環境中。請與青少年協調員預約，和我們討論可以如何最好地讓您的孩子融入所有活動當中。

我們做什麼？

註冊

會員會在學年間註冊。只有完成以下步驟，才能完成註冊：

1. 完成網上報名，包括
 - a. 家長協議
 - i. 緊急聯絡人表
 - ii. 放學離開豁免書
 - b. 會員協議

注意：在青少年中心職員完成並收到所有必需文件之前，青少年中心將不會開始會員的註冊。

每位青少年在註冊成功，成為青少年中心的會員時都會獲得一張會員卡。會員必須每天掃描會員卡。如果有人忘記帶他們的會員卡，我們仍在尋找相應的處理方式，然而我們目前要求每位會員每天都以會員卡點名。

會員的日常活動

我們保證青少年中心的職員將優先提供一個積極和具包容性的環境，鼓勵所有會員做自己，並通過不同的課程進行探索。員工將提供一個溫暖、有愛心、不乏支援、尊重和善解人意的環境。

日常活動例子

| |
|---|
| 活動 |
| 社交娛樂：活動選擇 —— 健身房、功課區、遊戲室等。 |
| 零食 |
| 社區建立：每個人都會參加的遊戲，或者幾個可供選擇參加的遊戲，以幫助會員相互聯繫 |
| 課程選擇：課程例子包括：平面設計、在健身房打排球、額外的功課輔導、學習金融知識、「我如何...？」生活技能、烹飪等 |
| 社交娛樂、團體活動、其他活動等 |
| 所有青少年都要在晚上 8 時之前離開 |

離開

會員離開

在完成註冊時，您會有機會選擇是 (一) 允許您的孩子自行步行回家還是 (二) 只允許您列明的、經批准的成年人接您的孩子離開。如果您選擇選項 (二)，只允許您的孩子在成人到達時才可離開，那麼您需要理解您的孩子將不被允許在沒有成人陪同的情況下離開。

您需要把所有獲准接送您的孩子的人都寫在授權接送書上。您必須**提前通知**青少年中心您的孩子將由其他人接走。即使遇上緊急情況，青少年中心也需要獲得您的許可才能將您的孩子交到授權接送書上沒有列明的人手上。父母/ 監護人請事先準備書面文件註明準備接走孩子的人的名字。接走孩子時亦需要有 18 歲或以上的成年人簽署。接送青少年時，接送人必須出示身份證件。青

少年中心職員在任何情況下都不得開車送任何會員回家，除非他們是該會員的兄弟姐妹。如果是這種情況，職員亦只能開車送他們的兄弟姐妹回家。

無論您的孩子是步行回家還是有人接走，當孩子離開時，他們都必須從青少年中心的大門，即奧蒂斯街 (Otis St) 一側的門口離開。在離開前，他們必須進入青少年中心的總辦公室簽字，方可離開。這程序有助我們將會員的安全放在首位，並確保每個人都離開了大樓。

青少年中心的職員將假定父母或監護人都有權接送他們的孩子，除非有法院命令說明情況。如果沒有法庭命令，青少年中心的職員不能拒絕父母接送。如果青少年中心有法庭命令並且發現沒有監護權的父母試圖接孩子，青少年中心將致電有監護權的家長。如果沒有監護權的父母帶著孩子離開，中心將立即報警。青少年中心不會置孩子於沒有監護權的父母的危險之中。

對於薩默維爾市公園和康樂青少年中心來說，您的孩子和所有會員每天都能安全回家至關重要。因此，如果前來接您孩子的人出現醉酒或無法將您的孩子安全帶回家的情況，青少年協調員將致電另一位家長或緊急聯繫人。如果家長拒絕同意不讓此人接孩子離開，青少年中心的職員將報警，同時舉報家長受到酒精影響。

如果出現疾病或紀律問題，父母或監護人必須立即接走孩子。如果孩子沒有被接走，他們將不被允許參加第二天的活動。如果您的孩子來到青少年中心時明顯生病，或疑似感到不適，青少年中心的職員有權決定該會員是否需要回家。青少年中心亦會考量新冠 (COVID-19) 的預防措施和程序，以確保所有會員和職員的健康和安全。

遲接孩子離開

每天接孩子離開的時間是晚上 8 時之前。如果會員有放學離開豁免書證明他們可以自行步行回家，該會員則可隨時離開青少年中心。如果會員沒有自行步行回家的豁免書，則必須由該會員的緊急聯繫人名單上的人接他們離開。如果遲接送情況持續，該會員將被要求暫時休息，停止前往青少年中心，直到家長或監護人可以與青少年中心職員會面。

實地考察

實地考察是免費的，每季度將會有一次（每年將有 3 至 4 次的實地考察）。實地考察將在星期五舉行，會員在參加實地考察前需要得到父母/ 監護人的書面同意。實地考察是一種特別的權利。青少年中心將為所有會員提供實地考察的機會，但參加的機會有可能因會員的行為不當而被取消。如果會員不能遵從中心的期望或行為準則，他們將不會獲邀參加中心的實地考察活動。實地考察開始前會有報名表，會員可以註冊參加，並會獲得所需文件供父母或監護人簽字。他們必須提交文件以預定他們的位置——名額先到先得。

期望

對會員

我們會員的年齡在 12 到 18 歲之間。如果孩子在學年開始前年滿 11 歲，他們必須等到 12 歲生日後才能註冊。如果會員在 18 歲時註冊，並且在該學年年滿 19 歲，只要他們仍就讀高中，就可以在學年結束之前一直維持會員的身份。

行為管理和執行準則

積極的行為會得到獎勵和表揚，而消極的行為會被重新定向。成功雖屬於個人，但青少年中心社群會慶祝會員的成功。創造和培養積極性、具包容性和不乏支援的環境是為了讓每個會員都知道他們獲得重視，並慶祝他們個人的成功。

薩默維爾市公園和康樂青少年中心行為準則

青少年中心是一個鼓勵青少年做自己，並與朋友一起玩樂的地方，我們亦希望建立一個積極性、具包容性和相互聯繫的環境。以下是我們將在青少年中心激勵的積極行為的例子，以及我們可能

將重新定向的行為的例子。如果職員重新引導會員的行為似乎沒有成功，我們亦在行為準則中包含了可能的應對方案。

會獲激勵的積極行為的例子：

- 積極加強與父母關係 —— 打電話回家表達成功時所得到的自豪感
- 來自其他會員的表揚 —— 我們會有一個留言板讓會員可以在板上感謝或喊出其他會員所做的積極事情（例如，協助他們完成作業、一直參與活動等）
- 青少年中心將會公佈「每週/月青少年」證書，並送上小獎勵
- 獎勵實地考察和/或活動
- 獎品或獎勵

積極行為的例子包括（但不限於）：

- 尊重青少年中心會員和所有職員
- 負責任
- 樂於助人
- 參與我們提供的所有計劃和活動
- 不怕嘗試新事物
- 鼓勵他人參與或嘗試新項目
- 聽從職員的指示
- 表現出良好的體育精神
- 接納和尊重不同意見或觀點的人
- 提供新計劃的創意或幫助促進活動
- 做一個良好的傾聽者
- 有禮貌
- 盡量使用恰當的語言（或意識到他們使用了不恰當的語言時糾正自己）
- 友好並樂於結識新朋友

以下是不被允許的行為

1. 褻瀆他人
2. 青少年中心內的任何人都不可使用任何含有種族誹謗、貶義詞或其他形式的不恰當和冒犯性的語言
3. 打架——一擊規則：如果青少年中心會員之間發生肢體暴力，他們將被開除。如果青少年中心會員在青少年中心以外的地方發生肢體衝突，在調查期間，各方都會被暫時停課。調查結束後，會員有可能會被開除。如果會員在（口頭上、電子等）威脅暴力地對待其他會員，可能會導致被停課，並可能會被開除。
4. 不論是在青少年中心、網上、學校等地發生的欺凌行為都不會被容忍。青少年中心是一個持續具包容性、積極性和支持每個人的地方，如果有會員試圖進行破壞，他們將經歷上述的後果。
5. 濫用設備、用品、設施、車輛等（家長可能需要負責更換或修理被損壞的設備）。
6. 不尊重會員、職員等。
7. 使用酒精、煙草、電子煙或其他毒品
8. 進入建築物內的限制區域
9. 違反體育道德的行為
10. 穿著印有不當資訊或圖像的服裝（例如帶有誹謗語言的襯衫、與幫派有關的服裝等）
11. 攜帶任何種類的武器，包括子彈和彈殼
12. 青少年中心職員認定的任何不安全行為。

對青少年中心社群的期望

雖然青少年中心是屬於青少年會員和職員的場所，但我們仍然重視父母和監護人的參與。我們社區的三個關鍵元素包括我們的青少年會員、員工和青少年的家庭。以下是我們制定的期望，並期望青少年中心社區的每一份子都能遵循，讓所有人一齊為邁向成功作好準備。

對青少年中心會員的期望：

- 一直遵守青少年中心所有的規則和指南
- 尊重每個人——包括自己、其他會員以及所有職員和志工
- 聽從職員的指示

- 離開前會詢問 (包括完成一天的活動，準備離開時)
- 每日一進一出的方針 —— 會員每天只能進入大樓一次，和離開大樓一次
- 請勿進入建築物的限制區域 (設有「請勿進入」標誌的區域)
- 不干涉他人參與、社交和在活動中學習的權利
- 懂得尋求幫助

對青少年中心監護人或家長的期望

- 向您的孩子強調我們對會員的期望
- 尊重所有員工 —— 我們有開放溝通的方針，歡迎家長隨時提問、評論和說出疑慮
- 鼓勵孩子參與所有活動 —— 我們鼓勵孩子自由選擇！同時，我們亦鼓勵參加者嘗試參加我們提供的活動
- 在晚上 8 時前接您的孩子。如果您不同意您的孩子自行步行回家，父母則有責任按時接您的孩子。遲接孩子離開有可能導致孩子被暫時停課或開除。如果您允許您的孩子在沒有監護的情況下步行回家，他們亦必須在晚上 8 時之前離開。
- 簽署您的孩子離開大樓、參加計劃或進行實地考察所需的必要文件。

對青少年中心職員的期望

- 尊重每一個人 —— 所有會員、監護人和父母，以及其他職員
- 對以下事物持開放態度 —— 新活動、計劃理念、潛在合作夥伴等。
- 積極參與領導和協調項目和活動。
- 不得單獨與會員在大樓內行走
- 積極傾聽我們的會員對員工以及整個青少年中心的需求

方針與程序

紀律方針：

職員將以適合會員年齡的紀律和方式指導他們，並鼓勵自我控制、自律、尊重自己和合作。當會員出現紀律問題時，我們會啟動以下程序：

1. 重新定向 —— 鼓勵會員改變他們的行為、措辭、行動方式等。
2. 口頭警告 —— 私下與會員討論解決的方式，詢問會員發生這種行為的原因，並就如何改善行為作出建議
3. 休息 —— 帶會員到其他空間放鬆，讓他們冷靜，分散他們的注意力等。
4. 紀律處分 —— 在嘗試執行以上三個紀律方針程序後，職員將要填寫書面表格。如果會員的行為沒有改善，職員將會填寫一份書面文件解釋情況，並紀錄會員的反應，讓父母或監護人了解該事件。

讓會員休息或職員填寫書面表格的時間同時是用來讓職員向會員解釋為什麼他們的行為不可接受，以及解說職員對他們的期望。這亦是我們與會員合作的時間，希望可以找出發生這種行為的原因，並提供協助，讓會員可以成功解決這個情況。如果這次談話沒有對會員的行為產生積極影響，那麼職員應與孩子的合法父母/ 監護人討論這個問題，以便制定更好的解決方案。

當會員的行為危及自己或他人的安全時，職員將會致電家長/ 監護人並要求他們立即前來接走孩子。此情況有機會導致孩子被開除，並會將根據具體情況進行調整和處理。

被禁止的行為的例子如下，並不限於以下情況：

- 進入禁止內進的空間內 —— 只有青少年中心職員在場時，青少年才能進入青少年中心。建築物內其他場所都清楚地標明「請勿進入」
- 違反任何安全規則
- 濫用設備
- 破壞青少年中心的財物
- 拒絕聽從職員指示
- 故意不尊重其他會員或職員
- 干擾節目或在活動場所搗亂
- 未經其他會員或職員同意拍攝或錄製影片
- 辱罵他人、做淫穢手勢、使用種族誹謗和不恰當的語言
- 未經青少年中心職員許可或在他們不知情的情況下離開青少年中心大樓
 - 如果您未獲准自行步行回家，切勿在沒有父母或監護人在場接送的情況下離開大樓

- 在與青少年中心相關的活動或場所中進行挑釁行動或煽動爭吵或打架（包括在青少年中心的活動期間、實地考察、或在青少年中心以外等）。
- 故意將你的手或其他身體部位放在其他會員身上
- 青少年中心職員判斷的任何不安全行為。

重新定向和處理被禁止的行為

錯誤行為：

- #1 口頭警告
- #2 適合孩子年齡的重新定向，與職員對話
- #3 報告事件 – 職員/會員/處長和/或家長會議
- #4 停課。協調員/處長將制定合適的時間，並通知
家長/ 監護人

注意：某些違規行為可能導致青少年中心立即停學或開除會員

職員將示範積極的行為的管理技巧及尊重與會員的溝通。在緩和事態和處理錯誤行為時，我們仍然將會員和職員的安全置於首位。

手機

會員可以帶手機和電子產品到青少年中心，並使用它們，但我們鼓勵青少年積極地使用所有電子產品，並留有遠離電子產品的健康時間。具體來說，這包括：

- 不允許未經同意拍攝和錄製他人、會員或職員的影像。青少年中心是一個讓每個人都感到安全、舒適和鼓勵大家做自己的地方。拍攝其他人的照片或影片，尤其是未經他們的同意，是不可接受的行為。
- 如果使用手機不會讓會員在參加活動時分心，職員會鼓勵和尊重會員，但我們並不會嚴格執行此方針。
- 如果會員需要接聽或撥打私人電話，他們可以走出房間以便獲得更多隱私。

洗手間使用方針和在建築物中移動

在青少年中心目前的設計裡，會員唯一可以使用的洗手間位於地下室——包括一個男廁和一個女廁。會員不必提出請求就可以去洗手間，但是，他們應該讓職員知道他們需要離開所在的房間，以便讓職員知道所有會員的位置。對於不認同男性或女性性別認同的會員，我們會提供中立性別的洗手間。

會員要離開大樓前需要告知職員。職員需要在當天結束時確保所有會員都安全離開大樓。

衣著

薩默維爾市公園和康樂青少年中心明白會員及其父母/ 監護人需要為會員的衣著和外表負責。會員及其父母/ 監護人有權決定服裝是否會破壞青少年中心的財物、符合健康和 safety 要求，並且不會造成任何形式的混亂或破壞。

- 不得穿著帶有不當圖案或文字的衣服
- 會員如佩戴帽子和頭飾，則必須讓職員可以看到他們的面部，並且不得干擾任何其他會員或職員的視線
- 會員如穿著連帽衫，則必須讓職員可以看到他們的臉部。
- 不得穿著青少年中心職員認為不可接受的任何含貶損意味的服裝。

在健身房時，會員必須穿著不露趾的鞋以確保其安全，並防止受傷。在健身房內穿著的衣服要方便活動和舒適，不要穿著太鬆散的衣服，以免有機會掛在他人身上和撕破衣服。

個人物品

青少年中心和職員並不會對任何丟失或被盜的個人物品負責。我們強烈鼓勵會員小心保管個人物品，不要讓個人物品在無人看管的狀況，亦最好不要帶貴重物品到青少年中心。

無煙環境方針

青少年中心是一個無煙酒毒品的環境，包括但不限於菸草製品、電子煙、酒精、毒品等。在康樂建築、範圍、地方或巴士上都禁止任何人使用煙草製品。此外，在所有青少年中心或中心贊助的、不論在哪裡舉行的活動中，任何會員都禁止使用任何煙、酒或毒品。在康樂設施或青少年中心內吸煙或吸毒的後果已紀錄在紀律方針中。

健康及安全

會員的安全

我們的使命是為青少年中心的所有會員提供一個安全、具包容性和不乏支援的環境。我們旨在積極地影響我們會員的生活。我們會採取多個措施來確保所有會員的安全，包括且不限於以下內容：

1. 社交媒體:

薩默維爾市公園和康樂青少年中心有一項一貫方針，即任何職員或志工都不能在社交媒體上與中心的會員「成為朋友」。如果您的孩子有任何社交媒體帳戶，請監控他們並提醒會員不能與青少年中心的職員或志工交朋友或要求成為交朋友。

2. 我們採取開放態度，如果家長、監護人或會員對職員、志工等有任何疑慮或問題，我們歡迎您與青少年協調員 Brooke Metivier 或執行董事 George Scarpelli 聯繫。即使您提出疑慮，您的孩子亦不會受到任何影響，我們會保護並保密您的反饋。

病假守則 (2 Sick 4 School Rule)

薩默維爾市的病假守則列明「孩子們在得到充分休息後和感覺良好時學習得最好」。為了最好地保護所有孩子的健康，患病（並且很可能具有傳染性）的學生不應上學。如果您的孩子有以下情況，則不應該上課：體溫 100.4 度或更高、嘔吐或腹瀉、服用完整的 24 小時的抗生素療程（直到傳染性得到控制）。發燒的學生應在沒有服用退燒藥的情況下退燒，並留在家中至少 24 小

時。這段時間可以讓孩子從疾病中恢復，並讓他們有足夠時間增強免疫系統，讓他們可以抵抗在學校接觸到的細菌和病毒。

新冠措施

如果您的孩子生病，我們建議您查看新冠的每日健康檢查列表——症狀列表和鏈接如下。如果您的孩子出現其中一種症狀，他們都必須待在家裡

- 發燒（華氏 100.0° 度或以上）、發冷
- 呼吸困難或氣促
- 新出現的味覺或嗅覺失靈
- 肌肉酸痛或身體酸痛
- 咳嗽（並非因為其他已知原因而咳嗽，如慢性咳嗽）
- 喉嚨痛，同時伴有其他症狀
- 與其他症狀同時出現的噁心、嘔吐或腹瀉
- 與其他症狀同時出現的頭痛
- 疲勞，與其他症狀相結合
- 合併其他症狀的鼻塞或流鼻涕（並非因為其他已知原因而出現鼻塞，如過敏）

<https://somerville.k12.ma.us/district-departments/nursing-schools/daily-health-checklist>

緊急情況

所有青少年中心的職員都有急救和心肺復甦術的認證。職員將在受傷報告表格上報告孩子的受傷情況，並在當天活動結束時通知家長/ 監護人。如果孩子有頭部或眼睛受傷，職員會立即通知家長/ 監護人。職員亦會盡快將孩子出血或受傷的情況報告給家長/ 監護人。如果發生更嚴重的傷害或疾病，職員將盡一切努力聯繫家長/ 監護人，並將孩子送往當地醫院。每當會員在參加青少年中心活動期間受傷，職員都必須填寫一份傷害報告。當職員提交了傷害報告後，他們將會盡快致

電家長，告知他們該事件。請確保您在孩子的會員申請表中列明他們所有過敏情況和服用的藥物，並口頭告知青少年中心職員。

建築方針和關閉程序

開放時間

青少年中心在薩默維爾公立學校學年的（9月的第一天到6月的最後一天）週一至週五下午2時30分至晚上8時開放。在薩默維爾公立學校的半日上課日子裡，青少年中心的開放時間為中午12時至晚上8時。

緊急關閉

薩默維爾公園和康樂青少年中心隸屬薩默維爾市，必須遵守所有學校的停課的守則，包括公眾假期、學校假期和因惡劣天氣而停課。如果本市因天氣或其他因素停課，青少年中心也將會關閉。我們將盡一切努力通知父母和監護人，包括發送電郵通知，同時盡快在我們的社交媒體上發佈關閉資訊。

青少年中心會慶祝以下的節假

青少年中心隸屬薩默維爾市公園和康樂署，須遵循薩默維爾市公立學校的日程安排。包括須在雪天關閉。

以下是青少年中心將對會員關閉的節假列表。如有任何其他假期或中心需要關閉的資訊將會提前發佈在我們的網站和青少年中心的 Instagram 頁面上。

- 9月5日——勞動節
- 10月10日——原住民日
- 11月8日——選舉日
- 11月11日——退伍軍人日

- 11 月 24 日至 25 日 —— 感恩節假期
- 12 月 26 日至 1 月 3 日 —— 寒假
- 1 月 16 日 —— 馬丁·路德·金紀念日
- 2 月 20 至 24 日 —— 二月假期
- 4 月 7 日 —— 耶穌受難日
- 4 月 17 至 21 日 —— 四月假期
- 5 月 29 日 —— 陣亡將士紀念日
- 暫定 6 月 16 日為學年的最後一天，如果學年推遲，我們將開到當天為止（將在這天後關閉）
- 6 月 19 日 —— 六月節

薩默維爾公立學校 2022 至 2023 年日曆



2022-2023 School Calendar

| AUGUST '22 | | | | |
|------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29 | 30 | 31 | | |

| SEPTEMBER '22 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | | 1 | 2 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| OCTOBER '22 | | | | |
|-------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | 5 | 6 | 7 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 31 | | | | |

| NOVEMBER '22 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28 | 29 | 30 | | |

| DECEMBER '22 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | | 1 | 2 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| JANUARY '23 | | | | |
|-------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 30 | 31 | | | |

For more information or for any questions, please contact Katherine Santiago - ksantiago@k-12.somerville.ma.us

| FEBRUARY '23 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | 1 | 2 | 3 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27 | 28 | | | |

| MARCH '23 | | | | |
|-----------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | 1 | 2 | 3 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| APRIL '23 | | | | |
|-----------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

| MAY '23 | | | | |
|---------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29 | 30 | 31 | | |

| JUNE '23 | | | | |
|----------|----|----|----|----|
| M | T | W | TH | F |
| | | | 1 | 2 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Quarters

- 1st Quarter 8/31 - 11/4 (45 days)
- 2nd Quarter 11/7 - 1/25 (45 days)
- 3rd Quarter 1/26 - 4/5 (45 days)
- 4th Quarter 4/6 - 6/16 (45 days)

Half-Day Wednesdays

- Dismissal @ 11:30 (PK) Noon (K-8)
- | | |
|-------------|----------------|
| Sept. 14 | Feb. 8 |
| Oct. 5, 26 | Mar. 1, 15, 29 |
| Nov. 16 | Apr. 12 |
| Dec. 7 | May 10, 24 |
| Jan. 11, 25 | Jun. 7 |

Approved 02-07-2022 - Updated 08-18-22

Important Dates

August - 1 day

- 29 - 1st day for Staff Professional Development
- 30 - Staff Professional Development
- 31 - 1st day for students 1 - 12 (1/2 day)

September - 20 days

- 2 - No School (Offices Open)
- 5 - No School - Labor Day
- 6 - 1st day for Kindergarten and Pre-K students
- 26-27 - Rosh Hashanah*

October - 20 days

- 5 - Yom Kippur*
- 10 - No School - Indigenous Peoples' Day
- 24 - Diwali

November - 18 days

- 8 - No School - Election Day (Offices Open)
- 11 - No School - Veterans Day
- 23 - Begin Thanksgiving Recess at noon

December - 16 days

- 19-26 - Hanukkah*
- 22 - Begin Winter Recess at noon (Includes Christmas - 12/25 and Kwanzaa - 12/26)

January - 19 days

- 2 - No School - in Observance of New Year's Day
- 3 - No School - Professional Develop. for Staff
- 4 - Classes Resume
- 6 - Three Kings Day / Dia De Los Reyes
- 16 - No School - Martin Luther King Day
- 22 - Lunar New Year

February - 15 days

- 20-24 - February Vacation (includes Presidents' Day)

March - 23 days

- 8 - Holi
- 3/23-4/21 - Ramadan*

April - 14 days

- 3/23 - 4/21 - Ramadan*
- 6-13 - Passover*
- 7- No School - Good Friday
- 9 - Easter
- 17-21 - April Vacation (includes Patriots Day)
- 22 - Eid al-Fitr*

May - 22 days

- 29 - No School - Memorial Day

June - 12 days

- 2 - Class Day (Tentative)
- 5 - Graduation Day (Tentative)
- 16 - Last day of school (180 days)
- 19 - Juneteenth - Offices Closed
- 26 - 185th day

Prof. Dev. for Teaching Staff

- Half-Day for ALL students PK-12

Special Dates for Seniors

Major Religious & Cultural Holidays

Dates underlined above represent the district's major religious and cultural holidays. All Jewish and Islamic holidays starred (*) above begin at sundown the previous day. Somerville Public Schools staff members will do their best to refrain from scheduling one-time events, field trips, athletic competitions, auditions, tests, quizzes for these days. Long-term assignments will not be due on the day of or the day after one of these holidays.

開放方針

開放方針

我們鼓勵會員在下午 2 時 30 分至 8 時之間進入青少年中心參加中心的課後活動。如果有父母或監護人批准並簽署許可，青少年可以在沒有監督的情況下，在任何時間離開並步行回家。如果青少年每天需要由父母或監護人接走，他們只可以等到父母或監護人到達大樓接他們才可離開。我們將記錄獲准接送每位青少年的人士。如果情況在學年期間發生變化，家長必須在接送前告知青少年中心的職員。

我們的「開放方針」如下——我們註冊的（12-18 歲）會員可以在他們認為合適的任何時候進入中心。但是，所有進出都會在「進入一次，離開一次」的情況下進行，這意味著會員不能在一天多次進出中心，以確保他們的安全。一旦會員離開，他們將無法在當天再次進入。此外，一旦會員踏出 Edgerly School 的大門，他們就應該離開中心的範圍——即他們不能在外面聚集聊天。**如有任何關於預約、會議等事項的問題、意見或疑慮，請提前聯繫青少年中心職員。**

會員可以在任何時間自由地進入青少年中心，並在任何時候離開中心。但是，每個會員每天只能「進入一次，離開一次」：即會員一旦進入了青少年中心，他們就必須留下來直到他們打算離開為止。一旦他們離開大樓，他們就無法當天重新進入中心。

我們鼓勵家長和監護人持開放態度，與青少年中心的職員進行溝通，我們隨時可以通過電話或電郵回答意見、問題和疑慮。由於青少年中心是青少年的空間，我們鼓勵父母和監護人僅在上午 9 時至下午 2 時之間到訪青少年中心。

家庭和職員的溝通程序

薩默維爾市公園和康樂青少年中心在上午 9 時至下午 2 時之間開放予家長和監護人參觀設施。如有計劃到訪青少年中心，請事先透過電郵或電話聯繫我們。我們亦歡迎家長和監護人隨時聯繫青少年中心的職員，我們將盡力在上午 9 時至晚上 8 時之間回覆。我們亦請求家長不要在青少年在

中心的時間，即下午 2 時 30 分至 8 時或下午 12 時 30 分至 8 時之間，到訪問青少年中心，除非家長是來接送他們的孩子。我們亦鼓勵家長和監護人參與我們的活動，鼓勵青少年積極參與活動，並在向青少年中心的職員提供他們的想法、建議和疑慮。為促進優質的溝通，家長和職員的溝通程序如下：

1. 在薩默維爾市康樂署的網站 (Somerville Recreation website) 上找出青少年中心：按在此處 (look here) 查看每日的活動計劃時間表、零食餐單、即將舉行的活動、預定的中心關閉時間、社區資源、必要的文書表格等。
2. 中心職員會在每個季度與家長/ 監護人進行一次 Zoom 線上家長會議，會議的資訊將透過電郵發送給家庭，並在薩默維爾康樂青少年中心網站上公佈。
3. 電郵列表：您為您的孩子註冊時所提供的電郵號將被添加到我們的每月電郵列表中，我們會透過電郵通知您未來的活動計劃，讓您了解我們舉辦過的活動，青少年資源和其他資訊。
4. 青少年中心的青少年協調員和其他職員會盡量及時回答家長/ 監護人的問題。職員將優先考慮更嚴重的問題。感謝您的耐心與合作。
5. 家長/ 監護人應向青少年中心提供最新的資料，尤其是更改電話號碼或離開許可。

投訴程序

如果會員有任何問題或疑慮，我們希望他們可以舒暢地告知青少年中心的職員，以便我們能夠在事態升級前處理問題。職員將尊重會員所有的顧慮，並在保護會員隱私和保密的情況下處理問題。

如果父母或監護人有任何問題或疑慮，請與青少年協調員聯繫，以便可以盡快私下解決問題。如果青少年中心不知道出現了問題，或者可能會出現問題，我們就無法解決它。我們希望提供一個可以讓您的孩子和其他會員都可以在青少年中心參與、社交和學習時感到安全和快樂的氛圍。

意見和建議

我們衷心感謝您和會員的意見和建議，它們都可以讓青少年中心變得更好。家長/ 監護人可以通過電郵或電話的方式與我們的職員聯繫，我們亦會盡快回覆。青少年中心鼓勵家長/ 監護人聯繫我們的職員以便安排實體或線上會議的時間。我們希望所有的實體到訪都可以預先安排在周一至週五的上午 9 時至下午 2 時之間。

聯絡資料

電話：

您可以就青少年中心相關的問題、評論、疑慮、安排會議時間等與 Brooke Metivier 聯繫。如果 Brooke 無法接聽您的電話，請留言，我們會盡快與您聯繫。

如果是緊急情況，而 Brooke 又無法接聽您的電話，其他職員將會提供幫助，Brooke 亦會在有需要時跟進。

電話號碼: 617-625-6600，分機號碼 2980

電郵:

請在電郵中的註明您的姓名、您孩子的姓名、「青少年中心」以及聯繫資訊（如有需要）。我們將會盡快回覆您的電郵。

青少年協調員的電郵：

jvallesio@somervillema.gov

gscarpelli@somervillema.gov

會議:

線上會議都對建立和促進與青少年會員家庭的關係非常重要，請提早預約安排會議。請發送電郵或致電預約會議，亦請耐心等待職員的回覆，職員會盡早安排會議的時間。



請填寫此同意書，並在您加入青少年中心的第一天攜帶此文件

會員同意書

本人 (監護人姓名) _____ 和 (會員) _____ 已閱讀和同意遵守青少年中心手冊的期望和執行準則。

簽署:

家長/ 監護人簽署: _____

會員簽署: _____

日期: _____

青少年中心緊急聯絡人表

孩子名字: _____

緊急聯絡人資料:

姓名: _____ 電話號碼: _____

姓名: _____ 電話號碼: _____

請列出所有您允許在本計劃活動中接您孩子的人的姓名。接送孩子時必須出示有照片的身份證明文件。

姓名: _____

與孩子的關係: _____

電話號碼: _____

姓名: _____

與孩子的關係: _____

電話號碼: _____

請列出任何孩子會過敏的東西:

我允許我的孩子自己步行回家。 是 不是

家長/ 監護人簽署: _____

請打印此文件，並在您的孩子參加活動的第一天攜帶此文件。

如果有任何問題或疑慮，請致電 617-625-6600，分機號碼 2980 與公園和康樂署聯繫。